

AVISO Y AGENDA DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CULVER CITY Junta Regular de la Mesa Directiva de Educación para “Conducir Negocios del Distrito Públicamente” SESIÓN CERRADA – 6:00 p.m. SESIÓN ABIERTA – 7:00 p.m.

Salón de Reuniones en la Oficina del Distrito
4034 Irving Place, Culver City, CA 90232

12 de febrero, 2013

Se les pide a las personas en el público que durante la junta de la Mesa Directiva de Educación no hablen durante las presentaciones o durante la junta. Si una conversación con otra persona toma lugar, por favor sostenga la conversación fuera del salón de reuniones para no interrumpir a las otras personas o la junta. *Por favor asegúrese que su teléfono celular esté apagado durante este tiempo.*

PRESENTACIONES Y COMENTARIOS PÚBLICOS

Si alguna persona desea hablar acerca de algún artículo en la agenda se le dará tres minutos de tiempo al momento que el artículo aparezca en la agenda. En caso de un artículo que no está en la agenda, se les invita a las personas a hacer su comentario bajo “Reconocimiento Público.” Tomando en cuenta el tiempo y la orden, las presentaciones hechas por el público son limitadas a tres (3) minutos por persona. El tiempo total para artículos que no están en la agenda no pueden exceder los (20) minutos. Antes de dirigirse a la Mesa Directiva, por favor complete una tarjeta (localizada en la mesa de la entrada en la parte de atrás) y entregue la tarjeta a la Asistente Ejecutiva de la Superintendente. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva se les pide que lo hagan desde el podio. Por favor diga su nombre, domicilio, y la organización antes de hacer su presentación.

1. LLAMADA A LA ORDEN

La junta fue llamada a la orden por _____, a las _____ p.m.

Pasar Lista – Mesa Directiva

Katherine Paspalis, Esq. Presidente
Patricia Siever, Profesora, Vice Presidente
Nancy Goldberg, Oficial de Secretaria
Laura Chardiet, Miembro
Karlo Silbiger, Miembro

2. COMENTARIO PÚBLICO DE ARTÍCULOS DE LA SESIÓN CERRADA

3. INTERMISIÓN DE LA SESIÓN CERRADA

- 3.1 Evaluación del Rendimiento de Un Empleado Publico (En Conformación al Código §54957)
Titulo: Superintendente
- 3.2 Expulsión Estipulada del Caso #02-12-13 de los Servicios de Alumnos

- 3.3 Conferencia con Negociador Laboral (En Conformación al Código de Educación §54957.6)
Representantes Designados de la Agencia: Leslie Lockhart, Superintendente Asistente de la Oficina de Recursos Humanos del Personal Escolar, Mike Reynolds, Superintendente Asistente de la Oficina de Negocios
Organizaciones de Empleados: Federación de Maestros de Culver City (CCFT), la Asociación de Empleados Clasificados (ACE)
- 3.4 Disciplina/Dar de Alta Empleados Públicos (En Conformación al Código §54947)
- 3.5 Nombramiento Público/Empleo – (En Conformación al Código §54947)
Reporte del Personal Certificado No. 10
Reporte del Personal Clasificado No. 10

4. **APLAZAMIENTO DE LA SESIÓN CERRADA**

5. **REUNIÓN REGULAR – 7:00 p.m.**

5.1 Pasar Lista – Mesa Directiva
Karlo Silbiger, Presidente
Katherine Paspalis, Esq., Vice Presidente
Patricia Siever, Profesora, Oficial de Secretaria
Laura Chardiet, Miembro
Nancy Goldberg, Miembro

5.2 Saludo a la Bandera

6. **ANUNCIO PÚBLICO DE LAS ACCIONES TOMADAS POR LA MESA DIRECTIVA EN LA SESIÓN CERRADA**

7. **AUDICIÓN PÚBLICA - Ninguna**

8. **ADOPCIÓN DE LA AGENDA**

Recomendación para que la agenda sea adoptada como fue presentada.

Propuesta por _____ Segunda por _____

Votación _____

9. **AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

Todos los asuntos bajo la Agenda de Consentimiento son los cuales la Mesa Directiva ha deliberado de antemano o que pueden ser clasificados como artículos rutinarios de negocios. Una recomendación administrativa se contiene en cada artículo en los suplementos de la agenda. No habrá discusión por separado de estos artículos antes de que la Mesa Directiva haga una votación en la propuesta al menos que la Mesa Directiva, el personal, o el público solicite que artículos específicos sean discutidos o tachados de los Artículos de Consentimiento.

- 9.1 Se Recomienda la Aprobación de los Minutos de la Reunión Regular – 22 de enero, 2013
- 9.2 Se Recomienda la Aprobación de las Ordenes y Compras
- 9.3 Se Recomienda la Aprobación para la Aceptación de Regalos - Donaciones

- 9.4 Se Recomienda la Aprobación de los Reportes del Personal Certificado No. 10
- 9.5 Se Recomienda la Aprobación de los Reportes del Personal Clasificado No. 10

10. PREMIOS, RECONOCIMIENTOS Y PRESENTACIONES

- 10.1 Enfoque en Educación- Escuela Primaria Farragut

11. RECONOCIMIENTO PÚBLICO

Reconocimiento público es cuando los miembros del público pueden dirigirse a la Mesa Directiva con asuntos que no están en la agenda. Las personas que deseen hablar deben completar una tarjeta para hablar durante la junta y entregarla a la Asistente Ejecutiva de la Superintendente. Tomando en cuenta el tiempo y la orden, presentaciones del público son limitadas a tres (3) minutos por persona. El tiempo total para artículos que no están en la Agenda no deben de exceder veinte (20) minutos. Miembros de la Mesa Directiva se les otorgará quince (15) minutos para comentar durante esta porción de la agenda. La Mesa Directiva puede reducir el límite del tiempo si hay una numerosa cantidad de personas que quieran dirigirse a la Mesa Directiva.

- 11.1 Informe del Superintendente
- 11.2 Informe de los Superintendentes Asistentes
- 11.3 Informes de los Representantes Estudiantiles
- 11.4 Miembros del Público
- 11.5 Miembros de la Mesa Directiva de Educación

12. ARTÍCULOS INFORMATIVOS - Ninguno

Artículos de información son generalmente incluidos en la agenda por dos razones: para solicitar reacciones de la Mesa Directiva y del público acerca de asuntos que pueden requerir acción de la Mesa Directiva durante otra fecha más tarde; y para proporcionar información a un nivel extenso de asuntos de interés para la Mesa Directiva y para el público. Comentarios por el público deben ser limitados a tres (3) minutos por artículo en la agenda al menos que la Mesa Directiva, por mayoría de votos, este de acuerdo de extender o reducir el tiempo.

SUSPENSIÓN DE LA SESIÓN REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN Y REUNIRSE A LA SESIÓN DE LA AUTORIDAD DE FINANCIAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE CULVER CITY

- 1.0 Aprobación del Informe del Tesorero-Controlador

SUSPENSIÓN DE LA SESIÓN DE LA AUTORIDAD DE FINANCIAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE CULVER CITY Y REUNIRSE A LA SESIÓN REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

13. SUSPENSIÓN DE SESIÓN - (10 Minutos)

14. ARTÍCULOS DE ACCIÓN

Este es el momento cuando los miembros del público pueden dirigirse a la Mesa Directiva acerca de asuntos que están en la agenda. Las personas que deseen hablar deben de completar una tarjeta especial y entregarla a la Asistente Ejecutiva de la Superintendente. Procedimientos rutinarios de la Mesa Directiva en asuntos de acción incluyen: recibir información adicional detallada o análisis del personal; recibir comentarios de los miembros del público; recibir información de la Superintendente u otro personal con recursos; introducir una propuesta acerca del artículo; tomando acción en el artículo en la agenda. Comentarios por el público serán limitados a (3) minutos por persona y veinte (20) minutos por artículo en la agenda al menos que la Mesa Directiva, por mayoría de voto, este de acuerdo en extender o reducir el tiempo.

14.1 Artículos del Superintendente

14.1a Se Recomienda la Aprobación para la Renuncia de la Ley de la Mesa Directiva 9320, Reuniones y Horario de las Fechas de las Reuniones

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.1b Nombramiento del Comité Consultivo de Finanzas de la Ciudad de Culver City

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.2 Artículos de Servicios Educativos

14.2a Se Recomienda la Aprobación para Expulsión Estipulada del Caso #02-13-13 de los Servicios de Alumnos

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.3 Artículos de Negocio

14.3a Se Recomienda la Aprobación para el Contrato de los Servicios de Revisión

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.3b Autorización para el Distrito Entrevista y Elija un Asesor de la Elección

14.4 Artículos del Personal

14.4a Se Recomienda la Aprobación para el Calendario Escolar del Año 2013/2014

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.4b Se Recomienda la Aprobación para el Calendario Escolar del Año 2014/2015

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.4c Se Recomienda la Aprobación para la Resolución #9-2012/2013, Ausencia por Razón Catastrófica para un Empleado Clasificado (Secretaria de la Escuela Primaria)

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

15. **NEGOCIOS DE LA MESA DIRECTIVA - Ninguno**

16. **APLAZAMIENTO**

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

ADAPTACIONES RAZONABLES PARA PERSONAS CON UNA INCAPACIDAD. Cualquier persona con una incapacidad que requiere adaptaciones razonables para participar en la reunión de la mesa directiva, puede pedir asistencia hablando a la oficina del Superintendente al 4034 Irving Place, Culver City, CA 90232. Número de Teléfono: (310)842-4220 Número de Fax: (310)842-4205

JUNTAS EN EL FUTURO

26 de febrero – 7:00 p.m. – Junta Pública Regular, (Sesión Cerrada 6:00 p.m.) Ayuntamiento, 9770 Culver Blvd
12 de marzo – 7:00 p.m. – Junta Pública Regular, (Sesión Cerrada 6:00 p.m.), Oficina del Distrito, 4034 Irving Place

NOTA: El número “Hotline” del Distrito Escolar Unificado de Culver City es (310) 535-2590. Las juntas del Distrito Escolar Unificado de Culver City son por lo regular el segundo o el cuarto martes de cada mes. Archivos públicos relacionados a la agenda de la sesión pública, que son distribuidos a la Mesa Directiva en menos de 72 horas antes de la junta regular, pueden ser examinados por el público en la Oficina del Distrito, 4034 Irving Place en Culver City durante las horas de negocio (8:00 a.m. hasta 4:30 p.m.) Una Agenda completa esta disponible para que la revise en cada oficina escolar y también esta disponible para que la recoja en la Oficina del Distrito. Visítenos en la red a la siguiente dirección www.ccusd.org. Cada oficina escolar tiene una caja para escribir sugerencias. Nos da gusto recibir sus comentarios y sugerencias.